

STRATEGINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO E. MOKYMŲ KATALOGAS

2026 m. I ketv.

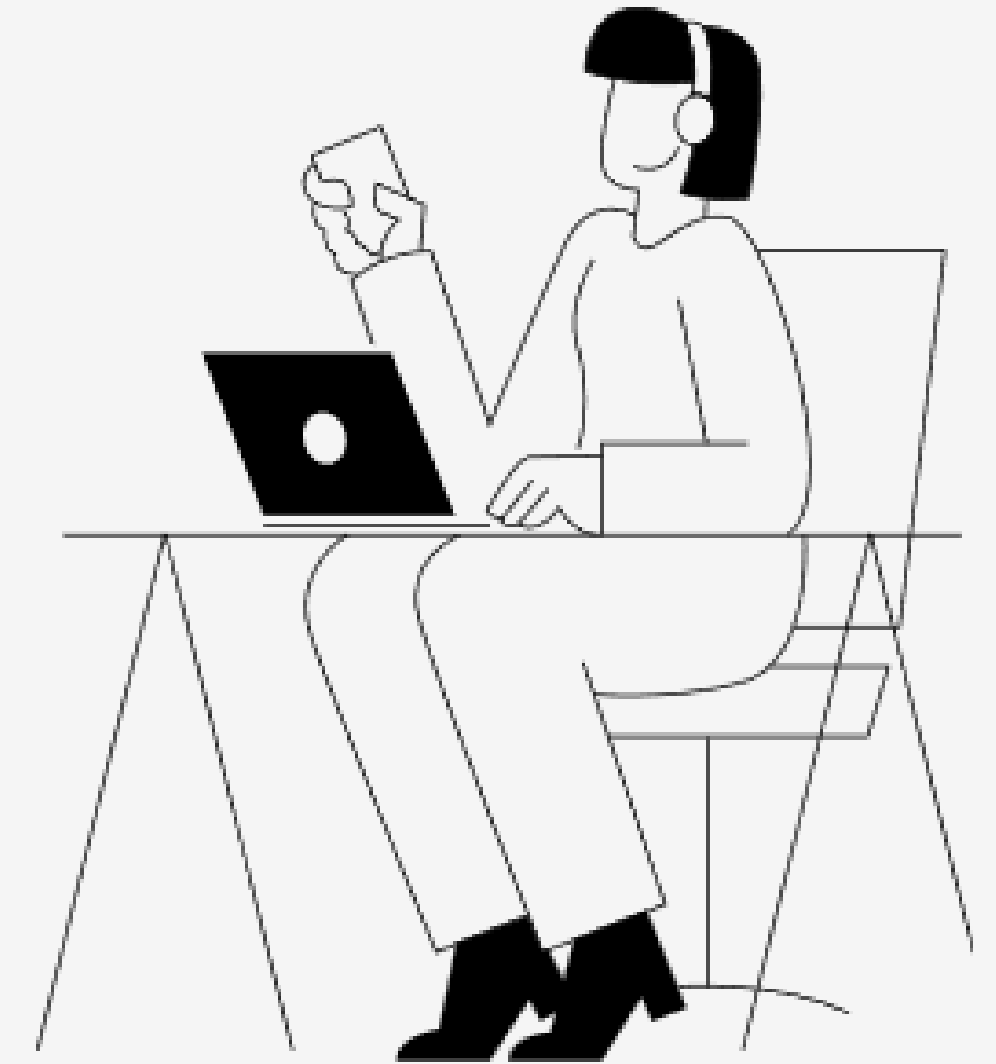


[Viešojo sektoriaus kompetencijų ugdymo erdvė](https://mokymai.vva.lt) – mokymai.vva.lt

Projektas "Strateginių kompetencijų nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistemos sukūrimas ir diegimas viešajame sektoriuje"

TURINYS

- Kodėl verta mokytis?
- Kaip prisijungti ir rasti e. mokymus?
- Kaip užsiregistruoti į e. mokymų temą?
- Kaip mokytis?
- Kaip užbaigti e. mokymus?
- Strateginių kompetencijų programos
- Skaitmeninių kompetencijų e. mokymai
- Analitinių kompetencijų e. mokymai
- Finansinių kompetencijų e. mokymai
- Lyderystės kompetencijų e. mokymai



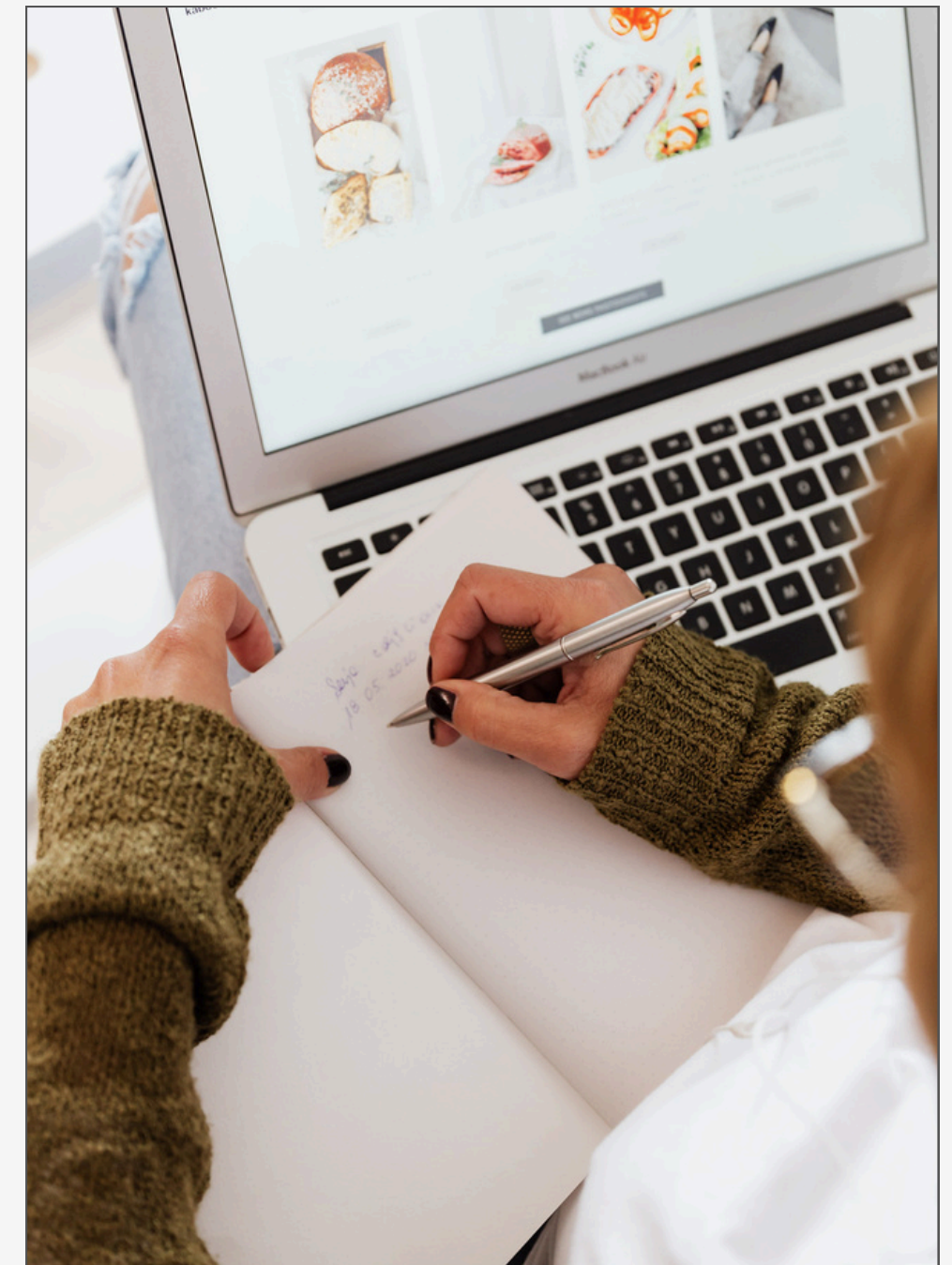
KODĖL VERTA MOKYTIS?

Viešojo sektoriaus kompetencijų ugdymo erdvė – e. mokymų platforma, skirta valstybės tarnautojams ir viešojo sektoriaus darbuotojams.

Mokymų metu įgyjamos žinios ir praktiniai įgūdžiai, padedantys efektyviau atlikti kasdienes užduotis, prisitaikyti prie pokyčių ir stiprinti profesines kompetencijas. Mokymų turinys parengtas atsižvelgiant į viešojo sektoriaus poreikius, o mokytis galima patogiu tempu, pasirinkus aktualiausias temas. Įgydami naujų žinių ar įgūdžių, lengviau prisitaikome prie pokyčių profesiniame ir asmeniniame gyvenime.

Mokymų platformos pranašumai:

- lankstus mokymosi grafikas;
- pasiekama iš bet kurio įrenginio;
- pažymėjimai baigus mokymus;
- interaktyvios užduotys ir praktiniai pavyzdžiai;
- žinių pasitikrinimo testai;
- profesionalūs lektoriai.



KAIP PRISIJUNGTI IR RASTI E.MOKYMUS?

Prisijungimas prie Viešojo sektoriaus kompetencijų ugdymo erdvės:

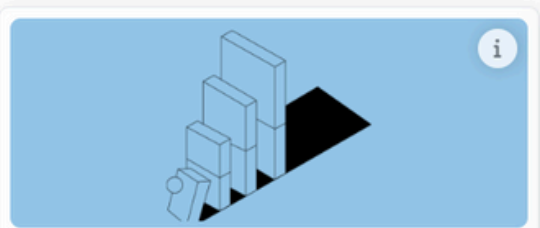
- Prisijungimo atmintinė: [Atmintinė](#)
- Prisijungimo nuoroda: [Prisijungti čia](#)

Strateginių kompetencijų e. mokymų temos platformoje randamos taip:

Mano pagrindinis → Strateginių kompetencijų ugdymo programos e. mokymai → (pasirinkta sritis)

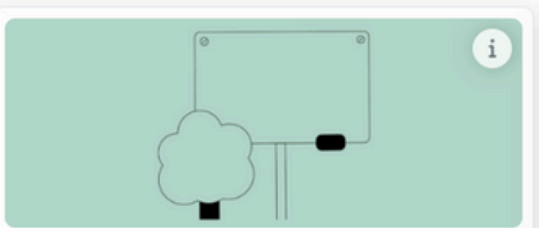
Kursų katalogas

leškoti




ĮSTAIGŲ VADOVŲ UGDYMAS

Peržiūrėti kategoriją



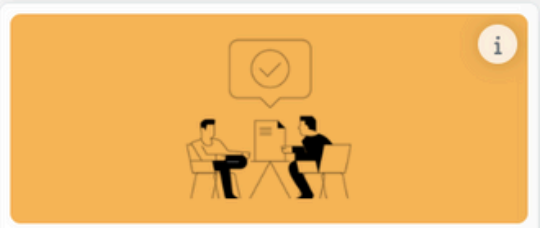
VIDURINĖS GRANDIES VADOVŲ IR SPECIALISTŲ UGDYMAS

Peržiūrėti kategoriją




E-BIBLIOTEKA

Peržiūrėti kategoriją




PIRMININKAVIMO ES TARYBAI MOKYMAI

Peržiūrėti kategoriją



STRATEGINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS E.MOKYMAI

Peržiūrėti kategoriją



NUOTOLINIŲ IR KONTAKTINIŲ MOKYMŲ MOKOMOJI MEDŽIAGA (Registracija puslapyje žemiau)

0 iš 1 kursų baigtų

Peržiūrėti kategoriją

Kursų kategorijos / STRATEGINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS E.MOKYMAI

STRATEGINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS E.MOKYMAI

Subkategorijos

leškoti



Skaitmeninės kompetencijos ugdymo programa

Peržiūrėti kategoriją



Finansinės-analitinės kompetencijos ugdymo programa

Peržiūrėti kategoriją

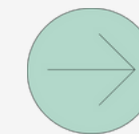
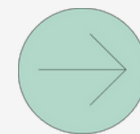


Lyderystės kompetencijų ugdymo programa

Peržiūrėti kategoriją

KAIP UŽSIREGISTRUOTI Į E. MOKYMŲ TEMĄ?

Registracijos žingsniai pateikiami iliustracijoje – spaudžiamos pažymėtos vietos:



Skaitmeninių įgūdžių ir skaitmenizacijos pagrindai

Įregistravimo parinktys

Skaitmeninių įgūdžių ir skaitmenizacijos pagrindai →

Mokymosi trukmė: ~2 ak.val.

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

NAUJOS KARTOS LIetuva

Kurso trukmė: 2

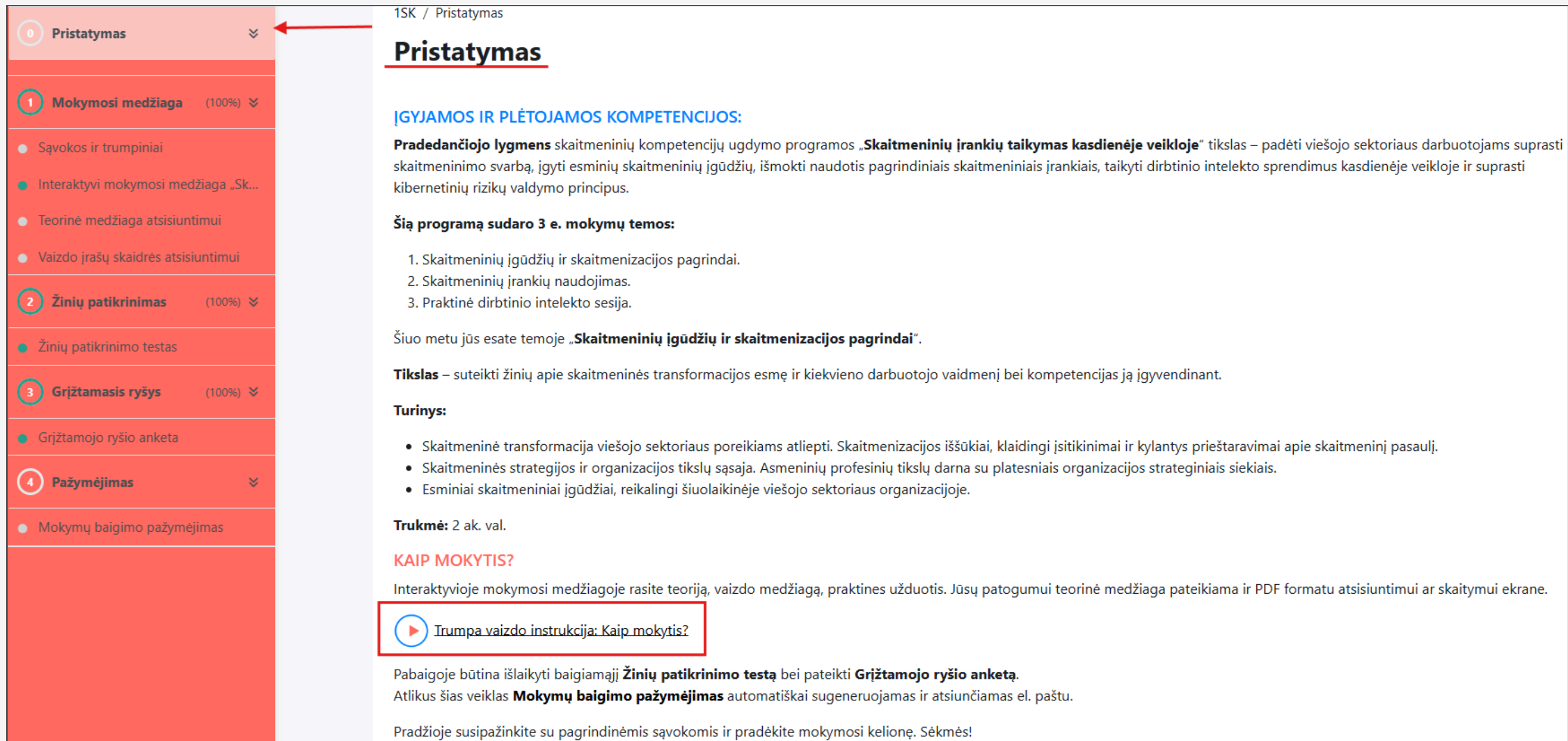
Savarankiška registracija (Besimokantysis)

Įsirašymo raktas nereikalingas

Įregistruoti mane

KAIP MOKYTIS?

Kiekvienos strateginių kompetencijų ugdymo temos dalyje „**Pristatymas**“ pateikiama informacija apie e. mokymų temą: mokymosi tikslai, turinys, trukmė bei trumpa vaizdo instrukcija, paaiškinanti, kaip naudotis interaktyvia mokymosi medžiaga:



1SK / Pristatymas

Pristatymas

[GYJAMOS IR PLĖTOJAMOS KOMPETENCIJOS:

Pradedančiojo lygmens skaitmeninių kompetencijų ugdymo programos „**Skaitmeninių įrankių taikymas kasdienėje veikloje**“ tikslas – padėti viešojo sektoriaus darbuotojams suprasti skaitmeninio svarbą, įgyti esminių skaitmeninių įgūdžių, išmokti naudotis pagrindiniais skaitmeniniais įrankiais, taikyti dirbtinio intelekto sprendimus kasdienėje veikloje ir suprasti kibernetinių rizikų valdymo principus.

Šią programą sudaro 3 e. mokymų temos:

1. Skaitmeninių įgūdžių ir skaitmenizacijos pagrindai.
2. Skaitmeninių įrankių naudojimas.
3. Praktinė dirbtinio intelekto sesija.

Šiuo metu jūs esate temoje „**Skaitmeninių įgūdžių ir skaitmenizacijos pagrindai**“.

Tikslas – suteikti žinių apie skaitmeninės transformacijos esmę ir kiekvieno darbuotojo vaidmenį bei kompetencijas ją įgyvendinant.

Turinys:

- Skaitmeninė transformacija viešojo sektoriaus poreikiams atliepti. Skaitmenizacijos iššūkiai, klaidingi įsitikinimai ir kylantys prieštaravimai apie skaitmeninį pasaulį.
- Skaitmeninės strategijos ir organizacijos tikslų sąsaja. Asmeninių profesinių tikslų darna su platesniais organizacijos strateginiais siekiais.
- Esminiai skaitmeniniai įgūdžiai, reikalingi šiuolaikinėje viešojo sektoriaus organizacijoje.

Trukmė: 2 ak. val.

KAIP MOKYTIS?

Interaktyvioje mokymosi medžiagoje rasite teoriją, vaizdo medžiagą, praktines užduotis. Jūsų patogumui teorinė medžiaga pateikiama ir PDF formatu atsisiuntimui ar skaitymui ekrane.

[▶ Trumpa vaizdo instrukcija: Kaip mokytis?](#)

Pabaigoje būtina išlaikyti baigiamąjį **Žinių patikrinimo testą** bei pateikti **Grįžtamojo ryšio anketą**. Atlikus šias veiklas **Mokymų baigimo pažymėjimas** automatiškai sugeneruojamas ir atsiunčiamas el. paštu.

Pradžioje susipažinkite su pagrindinėmis sąvokomis ir pradėkite mokymosi kelionę. Sėkmės!

KAIP UŽBAIGTI E.MOKYMUS?



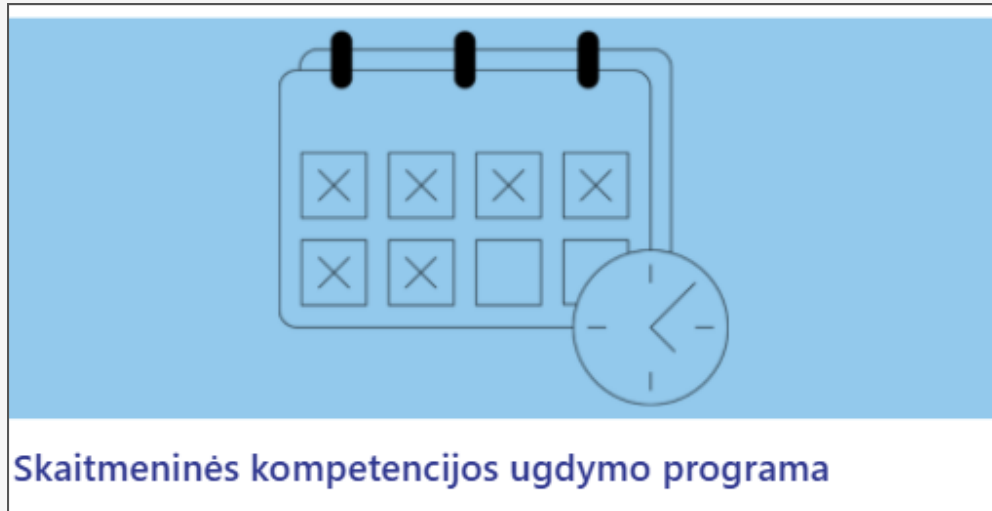
Svarbu: e. mokymų tema laikoma užbaigta, o **mokymų baigimo pažymėjimas** sugeneruojamas, kai:

- ➔ peržiūrima interaktyvi mokymosi medžiaga, atliekamos interaktyvios užduotys ir (ar) susipažįstama su tekstiniu formatu pateikta teorine medžiaga;
- ➔ išlaikomas žinių patikrinimo testas;
- ➔ pateikiama grįžtamojo ryšio anketa.

Atlikus šiuos veiksmus, mokymų baigimo pažymėjimas sugeneruojamas automatiškai: jis pateikiamas mokymų platformoje dalyvio asmeninėje paskyroje ir išsiunčiamas dalyviui el. paštu.



STRATEGINIŲ KOMPETENCIJŲ PROGRAMOS



- Skaitmeninių įgūdžių ir skaitmenizacijos pagrindai
- Skaitmeninių įrankių naudojimas
- Praktinė dirbtinio intelekto sesija
- Skaitmeniniai įrankiai ir dirbtinis intelektas (vasario mėn.)
- Skaitmeninių strategijų įgyvendinimas ir efektyvumas
- Inovatyvūs darbo metodai
- Skaitmeninių iniciatyvų įgyvendinimas
- Skaitmeninių strategijų ir iniciatyvų įgyvendinimas (sausio pab.)
- Pažangios skaitmeninės strategijos ir inovacijos (vasario mėn.)
- Skaitmeninė kultūra ir skaitmeninio bendravimo meistriškumas
- Vadovavimas skaitmeninės strategijos planavimui ir įgyvendinimui
- Pažangios skaitmeninės strategijos ir inovacijos.
- Pirmininkavimui ES Tarybai reikalingos skaitmeninės kompetencijos (anglų k.)
- Dominuojančių technologijų poveikis socialinėms ir ekonomikos sritims Europos Sąjungoje (anglų k.)
- Praktinė dirbtinio intelekto sesija (anglų k.)



- Įvadas į duomenų analitiką
- Duomenų analitikos ir vizualizacijos pagrindai
- Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas ir analizė
- Efektyvios duomenų analizės, vizualizacijos ir komunikacijos principai
- Duomenų analitika ir vizualizacija (vasario mėn.)
- Pažangiosios duomenų analizės metodikos ir taikymas institucijose
- Mašininis mokymasis ir dirbtinis intelektas institucijose
- Duomenų mokslo principai ir taikymai (vasario mėn.)
- Pažangios analitikos kompetencijos tarptautinėje aplinkoje (anglų k.)
- Duomenų mokslo principai ir taikymas tarptautinėje aplinkoje (anglų k.)
- Pagrindiniai finansų ir apskaitos terminai, aktualūs viešajam sektoriui
- Viešųjų finansų principai
- Viešųjų finansų pagrindai ir biudžetų analizė (kovo mėn.)
- Kaštų informacija valdymo sprendimams priimti
- Žaliųjų finansų principai
- Pagrindiniai viešųjų finansų valdymo modeliai ir metodai: biudžetų sudarymas (kovo mėn.)
- Viešojo sektoriaus finansavimo šaltiniai
- Finansų inovacijos viešajame sektoriuje
- Viešojo sektoriaus biudžetų valdymas ir finansų analizė (kovo mėn.)
- Bendra pinigų politika ES: Europos pinigų sąjunga (anglų k.)
- Europos Sąjungos biudžetas (anglų k.)



- Darbas projektinėse komandose ir į klientą orientuotas bendravimas
- Tikslų nustatymas ir komunikacija
- Lyderystė projektinėse komandose
- Šiuolaikinės lyderystės mokyklos
- Komandinis darbas ir organizacinis pilietiškumas
- Lyderystė: kaip suderinti visų interesus
- Konfliktų tarp suinteresuotų šalių valdymas
- Tarpkultūrinė kompetencija ir tarpkultūrinių komandų/darbo grupių valdymas
- Geros valdysenos principai
- Pokyčių iniciavimas ir valdymas
- Kelias į susitarimą: pasirengimas ir efektyvios derybos
- Tarpkultūrinė kompetencija ir tarpkultūrinių komandų/darbo grupių valdymas (anglų k.)
- Pasirengimas deryboms (anglų k.)

SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Pradedantysis lygmuo – SKAITMENINIŲ ĮRANKIŲ TAIKYMAS KASDIENĖJE VEIKLOJE

Tikslas – padėti viešojo sektoriaus darbuotojams suprasti skaitmeninimo svarbą, įgyti esminių skaitmeninių įgūdžių, išmokti naudotis pagrindiniais skaitmeniniais įrankiais, taikyti dirbtinio intelekto sprendimus kasdienėje veikloje ir suprasti kibernetinių rizikų valdymo principus.

- Skaitmeninių įgūdžių ir skaitmenizacijos pagrindai (2 ak. val.)
- Skaitmeninių įrankių naudojimas (2 ak. val.)
- Praktinė dirbtinio intelekto sesija (2 ak. val.)
- Skaitmeniniai įrankiai ir dirbtinis intelektas (2 ak. val.) (kovo mėn.)



Pagrindinis lygmuo – SKAITMENINIŲ ĮRANKIŲ TAIKYMAS VEIKLOS PROCESUOSE

Tikslas – ugdyti viešojo sektoriaus darbuotojų gebėjimą kryptingai naudoti skaitmeninius įrankius kasdieniuose veiklos procesuose, didinant organizacijos skaitmeninę brandą ir veiklos efektyvumą.

- Skaitmeninių strategijų įgyvendinimas ir efektyvumas (2 ak. val.)
- Inovatyvūs darbo metodai (1 ak. val.)
- Skaitmeninių iniciatyvų įgyvendinimas (1 ak. val.)
- Skaitmeninių strategijų ir iniciatyvų įgyvendinimas (2 ak. val.) (sausio pab.)



Pažengusysis lygmuo – EFEKTYVI SKAITMENINĖ TRANSFORMACIJA ORGANIZACIJOJE

Tikslas – ugdyti kompetencijas, reikalingas efektyviam skaitmeninės strategijos įgyvendinimui ir inovacijų kultūros puoselėjimui.

- Pažangios skaitmeninės strategijos ir inovacijos (1 ak. val.)
- Skaitmeninė kultūra ir skaitmeninio bendravimo meistriškumas (1 ak. val.)
- Vadovavimas skaitmeninės strategijos planavimui ir įgyvendinimui (1 ak. val.)
- Pažangios skaitmeninės strategijos ir inovacijos. (2 ak. val.) (kovo mėn.)

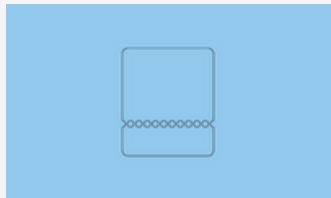


Mokymai anglų kalba – NOVATORIŠKŲ TECHNOLOGIJŲ POVEIKIS ES EKONOMIKAI

Tikslas – stiprinti skaitmenines kompetencijas, kurios prisideda prie viešosios diplomatijos stiprinimo, inovacijų ir efektyvumo skatinimo bei tarptautinių ryšių plėtros.

- Pirmininkavimui ES Tarybai reikalingos skaitmeninės kompetencijos (anglų k.) (2 ak. val.)
- Dominuojančių technologijų poveikis socialinėms ir ekonomikos sritims Europos Sąjungoje (anglų k.) (2 ak. val.)
- Praktinė dirbtinio intelekto sesija (anglų k.) (1 ak. val.)

SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Skaitmeninių įgūdžių ir skaitmenizacijos pagrindai

Tema suteikia pagrindines žinias apie skaitmeninę transformaciją viešajame sektoriuje ir padeda suprasti kiekvieno darbuotojo vaidmenį bei reikalingas kompetencijas jai įgyvendinti. Taip pat aptariama skaitmenizacijos nauda organizacijai ir visuomenei bei skaitmeninės strategijos svarba.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, siekiantiems geriau suprasti skaitmeninius pokyčius organizacijose, jų teikiamą naudą bei savo asmeninį vaidmenį šiuose procesuose.

Trukmė: 2 ak. val.

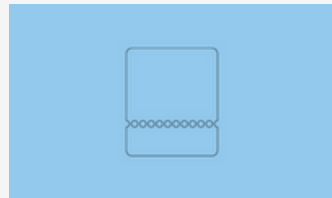
Turinys:

- Skaitmeninė transformacija viešojo sektoriaus poreikiams atliepti. Skaitmenizacijos iššūkiai, klaidingi įsitikinimai ir kylantys prieštaravimai apie skaitmeninį pasaulį.
- Skaitmeninės strategijos ir organizacijos tikslų sąsaja. Asmeninių profesinių tikslų darna su platesniais organizacijos strateginiais siekiais.
- Esminiai skaitmeniniai įgūdžiai, reikalingi šiuolaikinėje viešojo sektoriaus organizacijoje.

Nuoroda: [Skaitmeninių įgūdžių ir skaitmenizacijos pagrindai](#)



SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Skaitmeninių įrankių naudojimas

Tema supažindina su svarbiausiais skaitmeniniais įrankiais ir jų taikymu kasdienėje veikloje, siekiant didesnio darbo efektyvumo. Dėmesys skiriamas praktiniam skaitmeninių išteklių naudojimui – informacijos valdymui, užduočių atlikimui ir bendradarbiavimui komandoje.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, norintiems praktiškai taikyti šiuolaikinius skaitmeninius įrankius kasdienėje veikloje siekiant didesnio darbo efektyvumo.

Trukmė: 2 ak. val.

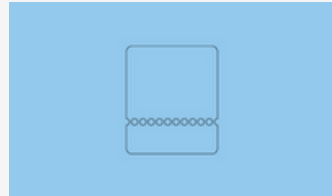
Turinys:

- Skaitmeninių įrankių naudojimas bendravimui ir susirinkimų valdymui.
- Inovacijų ir skaitmeninių permainų svarbos supratimas.
- Pagrindinių technologijų ir programinės įrangos, įskaitant dirbtinį intelektą (DI), naudojimas.

Nuoroda: [Skaitmeninių įrankių naudojimas](#)



SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Praktinė dirbtinio intelekto sesija

Praktinė sesija suteikia didžiųjų kalbos modelių teorinius pagrindus ir ugdo gebėjimą taikyti dirbtinį intelektą viešojo administravimo srityje. Mokomasi formuluoti veiksmingas užklausas dirbtinio intelekto įrankiams, kritiškai vertinti sugeneruotą turinį ir suprasti šių technologijų ribas.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, siekiantiems įgyti žinių ir įgūdžių, būtinų saugiam bei efektyviam dirbtinio intelekto naudojimui kasdiniame darbe.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Užklausų inžinerijos (angl. *prompt engineering*) pagrindai.
- Dirbtinio intelekto įrankių išbandymas su realiomis veiklos užduotimis.
- Dirbtinio intelekto naudojimo apribojimai: haliucinacijos, duomenų privatumo ir saugumo (BDAR) rizikos.

Nuoroda: [Praktinė dirbtinio intelekto sesija](#)



SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Skaitmeninių strategijų įgyvendinimas ir efektyvumas

Tema suteikia praktinių žinių, kaip skaitmeninius sprendimus suderinti su organizacijos tikslais ir nuosekliai įgyvendinti skaitmeninę strategiją: nuo organizacijos vizijos iki konkrečių padalinių užduočių bei asmeninių veiklos rodiklių. Dėmesys skiriamas strategijos analizei, tikslų formulavimui, kaskadavimui ir daugiakanalei komunikacijai.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams ir vadovams, siekiantiems suprasti skaitmeninės strategijos formavimo principus bei gebėti ją nuosekliai kaskaduoti nuo organizacijos vizijos iki konkrečių padalinių užduočių ir asmeninių veiklos rodiklių.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Skaitmeninių strategijų kūrimas.
- Daugiakanalio bendravimo praktikos.
- Skaitmeninių sprendimų integravimas į kasdienes darbo procesus.

Nuoroda: [Skaitmeninių strategijų įgyvendinimas ir efektyvumas](#)



SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Inovatyvūs darbo metodai

Tema supažindina su inovatyviais darbo organizavimo būdais ir pažangių technologijų taikymu, kurie padeda kurti lankstesnę, eksperimentavimui palankią darbo kultūrą viešajame sektoriuje. Taip pat aptariamas atsakingas skaitmeninių sprendimų naudojimas ir kibernetinio saugumo aspektai.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, norintiems tradicinius darbo metodus pakeisti lanksčiomis praktikomis ir kurti atvirą, eksperimentavimui palankią darbo kultūrą, pasitelkiant pažangias technologijas: dirbtinį intelektą ar blokų grandines.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Dirbtinio intelekto, blokų grandinių ir kitų pažangių technologijų taikymas.
- Kibernetinio saugumo aspektai ir atsakingas skaitmeninių sprendimų naudojimas.

Nuoroda: [Inovatyvūs darbo metodai](#)



SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Skaitmeninių iniciatyvų įgyvendinimas

Tema suteikia žinių ir įrankių, reikalingų skaitmeninėms iniciatyvoms kurti ir įgyvendinti organizacijoje, bei padeda suprasti, kaip šios iniciatyvos prisideda prie procesų supaprastinimo, biurokratijos mažinimo ir kokybiškų e. paslaugų teikimo. Mokymų metu analizuojami viešojo sektoriaus skaitmeninės transformacijos pavyzdžiai, taip pat aptariami teisiniai ir technologiniai barjerai.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, atsakingiems už veiklos modernizavimą, administracinių procesų automatizavimą bei iniciatyvų, didinančių viešųjų paslaugų skaidrumą ir prieinamumą piliečiams, įgyvendinimą.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Skaitmeninių iniciatyvų įgyvendinimo principai.
- Viešojo sektoriaus skaitmeninės transformacijos pavyzdžių analizė.

Nuoroda: [Skaitmeninių iniciatyvų įgyvendinimas](#)



SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Pažangios skaitmeninės strategijos ir inovacijos

Tema supažindina su pažangiomis skaitmeninės transformacijos praktikomis ir inovacijomis viešajame sektoriuje bei jų poveikiu organizacijos vystymuisi. Nagrinėjamas skaitmeninių sprendimų atsiradimo procesas ir praktinis požiūris į e. paslaugų kūrimą, remiantis Lietuvos ir užsienio gerąja praktika.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, siekiantiems geriau suprasti skaitmeninės transformacijos inovacijas ir jų poveikį organizacijos vystymuisi, bei ketinantiems prisidėti prie e. paslaugų kūrimo ar tobulinimo.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Skaitmeninės transformacijos praktikos ir pavyzdžiai viešajame sektoriuje.
- Skaitmeninių sprendimų atsiradimo procesas.
- Skaitmeninių sprendimų nauda organizacijos vystymuisi.

Nuoroda: [Pažangios skaitmeninės strategijos ir inovacijos](#)



SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Skaitmeninė kultūra ir skaitmeninio bendravimo meistriškumas

E. mokymų tema padeda geriau suprasti „skaitmeninės pirmenybės“ kultūrą ir jos svarbą inovacijoms bei organizacijos augimui. Aptariama, kaip technologijas nuosekliai taikyti kasdiniame darbe, išlaikyti profesionalų įvaizdį ir užtikrinti aukštą aptarnavimo kokybę nuotolinėje aplinkoje.

Kam skirta: Darbuotojams, siekiantiems formuoti inovatyvią aplinką bei tobulinti klientų aptarnavimą skaitmeniniais kanalais.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Skaitmeninės kultūros palaikymas organizacijoje.
- Nuolatinio mokymosi ir prisitaikymo skatinimas.
- Pažangių technologijų, įskaitant dirbtinį intelektą, įsisavinimas.

Nuoroda: [Skaitmeninė kultūra ir skaitmeninio bendravimo meistriškumas](#)



SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Vadovavimas skaitmeninės strategijos planavimui ir įgyvendinimui

Ši tema skirta stiprinti gebėjimus planuoti ir įgyvendinti skaitmenines strategijas, valdyti organizacijos transformacijos procesus, suprasti skaitmeninės brandos lygius ir taikyti pokyčių valdymo principus. Besimokantieji susipažįsta su skaitmeninės transformacijos etapais ir skaitmenizavimo plano struktūra, pabrėžiant lyderystės svarbą, kad strateginiai sprendimai virstų konkrečiais darbais ir apčiuopiamais rezultatais.

Kam skirta: Specialistams ir vidurinės grandies vadovams, jungianiems strateginius tikslus su kasdiene organizacijos veikla.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Skaitmeninės transformacijos procesas.
- Skaitmenizavimo ir skaitmeninės transformacijos samprata, modeliai ir brandos lygiai.
- Tipinio skaitmenizavimo plano struktūra.
- Vadovavimo vaidmuo planuojant ir įgyvendinant skaitmeninę strategiją.

Nuoroda: [Vadovavimas skaitmeninės strategijos planavimui ir įgyvendinimui](#)



SKAITMENINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Digital competencies required for the Presidency of the Council of the European Union

Aim – to develop the ability to apply digital and AI-enabled tools for effective international communication, coordination, and collaboration, supporting Lithuania’s role in organising and managing the Presidency of the Council of the European Union.

Target Audience: This session is designed for public officials and EU Council Presidency preparation teams coordinating working parties, high-level meetings, and legislative negotiations using real-time collaboration and digital diplomacy tools.

Duration: 2 academic hours.

Content:

- Essential digital competences.
- Use of digital platforms and AI tools. Understanding current and emerging technologies.
- Digital practices and trends in EU countries and worldwide.

Link: [Digital competencies required for the Presidency of the Council of the European Union](#)



The impact of dominant technologies on socio – economic spheres in the European Union

Aim – to analyse and evaluate the socio-economic impacts of dominant technologies in the European Union, with particular attention to public policy implications.

Target Audience: Public sector representatives and civil servants, including EU Council Presidency preparation teams, working on digital public services, emerging tech regulation, or institutional risk management in the EU digital landscape.

Duration: 2 academic hours.

Content:

- Analysis of the impact of dominant technologies in EU institutions.
- Building digital resilience in public sector organisations.
- Managing technology-related risks at EU and institutional level.
- Legal regulation of artificial intelligence.

Link: [The impact of dominant technologies on socio-economic spheres in the European Union](#)



Practical session on artificial intelligence

Aim – to provide beginner-to-intermediate level theoretical foundations of large language models and to develop the ability to apply them in the field of public administration by analysing and addressing practical examples of prompt engineering.

Target Audience: Public governance professionals and non-technical staff seeking to master prompt engineering for the safe use of AI tools in daily administrative work and decision-making.

Duration: 1 academic hour.

Content:

- Providing the basics of prompt engineering.
- Applying AI tools to real work-related tasks.

Link: [Practical session on artificial intelligence](#)

ANALITINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Pradedantysis lygmuo – DUOMENŲ ANALITIKOS PRINCIPAI

Tikslas – stiprinti viešojo sektoriaus darbuotojų gebėjimą priimti duomenimis grįstus sprendimus ir taikyti analitinį mąstymą kasdienėje veikloje. Programa suteikia bazinį žinių lygį – mokoma valdyti ir analizuoti duomenis, suprasti statistines prielaidas, taikyti duomenų analitiką valstybės institucijose ir aiškiai komunikuoti gautas įžvalgas.

- o Įvadas į duomenų analitiką (1 ak. val.)
- o Duomenų analitikos ir vizualizacijos pagrindai (4 ak. val.)



Pagrindinis lygmuo – DUOMENŲ ANALITIKA IR VIZUALIZACIJA

Tikslas – stiprinti analitikos taikymą, didinant organizacijos efektyvumą ir skaidrumą. Mokymai skirti vidurinės grandies vadovams ir specialistams, siekiantiems vertinti duomenų kokybę, suprasti statistikos vaidmenį, atpažinti dažniausias analizės ir vizualizacijos klaidas bei aiškiai ir etiškai komunikuoti duomenimis grįstas įžvalgas.

- o Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas ir analizė (4 ak. val.)
- o Efektyvios duomenų analizės, vizualizacijos ir komunikacijos principai (2 ak. val.)
- o Duomenų analitika ir vizualizacija (2 ak. val.) (vasario mėn.)



Pažengusysis lygmuo – DUOMENŲ MOKSLO PRINCIPAI IR TAIKYMAI

Tikslas – ugdyti analitinę kompetenciją, stiprinant gebėjimą taikyti pažangius duomenų analizės, dirbtinio intelekto ir modeliavimo metodus institucijos veikloje, siekiant inovatyvumo, atsparumo ir įrodymais grįstų sprendimų.

- o Pažangiosios duomenų analizės metodikos ir taikymas institucijose (1 ak. val.)
- o Mašininis mokymasis ir dirbtinis intelektas institucijose (1 ak. val.)
- o Duomenų mokslo principai ir taikymai (2 ak. val.) (vasario mėn.)













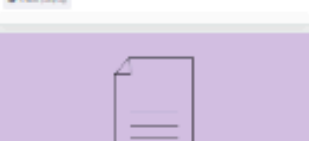




Mokymai anglų kalba – DUOMENŲ ANALITIKA: TEORIJA IR TAIKYMAI

Tikslas – stiprinti skaitmenines kompetencijas, kurios padeda plėtoti viešąją diplomatiją, skatinti inovacijas ir efektyvumą bei stiprinti tarptautinius ryšius. Programa ugdo gebėjimą naudoti duomenis pokyčiams inicijuoti, diegti inovatyvius sprendimus ir vadovauti skaitmeninių strategijų planavimui, didinant organizacijos skaitmeninę brandą tarptautiniame (ypač ES) kontekste.

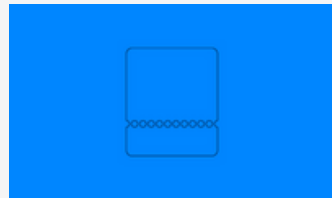
- o Pažangios analitikos kompetencijos tarptautinėje aplinkoje (anglų k.) (1 ak. val.)
- o Duomenų mokslo principai ir taikymas tarptautinėse aplinkoje (anglų k.) (1 ak. val.)

Finansinės-analitinės kompetencijos ugdymo programa

Kursai

 Įvadas į duomenų analitiką	 Duomenų analitikos ir vizualizacijos pagrindai	 Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas ir analizė
 Efektyvios duomenų analizės, vizualizacijos ir komunikacijos principai	 Pažangiosios duomenų analitikos metodikos ir taikymas institucijose	 Mašininis mokymasis ir dirbtinis intelektas institucijose
 Advanced analytics competencies in an international environment	 Data science principles and applications in international settings	 Pagrindiniai finansų ir aplikacijos terminai, aktualūs viešajam sektoriui
 Viešųjų finansų principai	 Kaltų informacijos valdymo sprendimams priimti	 Žaliųjų finansų principai
 Viešojo sektoriaus finansavimo šaltiniai	 Finansų inovacijos viešajame sektoriuje	 Common monetary policy in the European Union
 The European Union Budget		

ANALITINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Įvadas į duomenų analitiką

Tema skirta pradedantiems ir suteikia pagrindines teorines bei praktines žinias apie duomenų analitiką viešajame sektoriuje. Aptariami pagrindiniai analizės etapai: nuo problemos suformulavimo ir duomenų parengimo iki rezultatų interpretavimo ir išvadų pagrindimo faktais. Taip pat supažindinama su esminėmis sąlygomis, kurios užtikrina statistinių skaičiavimų ir išvadų patikimumą.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, siekiantiems stiprinti gebėjimą priimti duomenimis grįstus sprendimus ir taikyti analitinį mąstymą kasdienėje veikloje.

Trukmė: 1 ak. val.

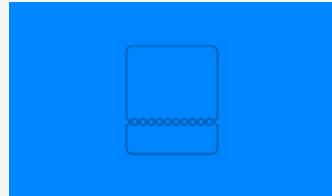
Turinys:

- Pagrindiniai duomenų analizės ir modeliavimo principai ir metodai.
- Matematinis – analitiniu mąstymu pagrįstų sprendimų pagrindai (faktas vs. statistinis spėjimas).
- Duomenų analitikos svarba ir taikymo galimybės valstybės institucijose.

Nuoroda: [Įvadas į duomenų analitiką](#)



ANALITINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Duomenų analitikos ir vizualizacijos pagrindai

E. mokymų tema padeda suprasti analitinės kompetencijos svarbą viešajame sektoriuje, įgyti pagrindinių žinių apie duomenų analitiką ir vizualizaciją, skaičiuoti statistines charakteristikas ir taikyti „MS Excel“ įrankius duomenų analizei. Atliekant praktines užduotis ir analizuojant pavyzdžius, stiprinami gebėjimai struktūruoti duomenis, parinkti tinkamus vizualizavimo būdus ir pagrįsti sprendimus duomenimis. Taip pat pristatomos dirbtinio intelekto taikymo galimybės įvairiose viešojo sektoriaus srityse.

Kam skirta: Darbuotojams, norintiems įgyti bazinių duomenų valdymo, analizės ir vizualizavimo įgūdžių, reikalingų kasdienei veiklai.

Trukmė: 4 ak. val.

Turinys:

- Statistinių modelių kūrimo, analizės ir vizualizacijos principai.
- Dažniausios duomenų komunikacijos spragos ir kaip jų išvengti.
- „MS Excel“ galimybės duomenų analizei.
- Pagrindiniai dirbtinio intelekto modeliai ir jų taikymo galimybės.

Nuoroda: [Duomenų analitikos ir vizualizacijos pagrindai](#)



ANALITINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas ir analizė

Šiuose e. mokymuose nagrinėjama duomenų ir analitinės kompetencijos reikšmė šiuolaikinėje organizacijoje, duomenų kokybės vertinimas ir statistikos vaidmuo sprendimų priėmime. Stiprinami gebėjimai kritiškai vertinti duomenis, pagrįsti sprendimus įrodymais ir aiškiai komunikuoti duomenimis grįstas įžvalgas. Taip pat pristatomi duomenų mokslo ir mašininio mokymosi principai bei jų taikymo galimybės institucijos veikloje.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus vidurinės grandies vadovams ir specialistams, siekiantiems didinti institucijos veiklos efektyvumą ir skaidrumą.

Trukmė: 4 ak. val.

Turinys:

- Duomenimis grįstų sprendimų priėmimo svarba ir praktinis taikymas.
- Analitikos metodų taikymas viešojo sektoriaus kontekste.
- „MS Excel“ galimybių išnaudojimas duomenų analizei.

Nuoroda: [Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas ir analizė](#)



ANALITINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Efektyvios duomenų analizės, vizualizacijos ir komunikacijos principai

Temoje mokoma kritiškai vertinti duomenų analizę ir jos rezultatus, atpažinti dažniausias statistikos bei vizualizacijos klaidas ir suprasti duomenų interpretacijos ribas. Dėmesys skiriamas aiškiai ir etiškai duomenimis grįstų įžvalgų komunikacijai skirtingoms auditorijoms.

Kam skirta: Specialistams ir vadovams, kurie analizuoja ir interpretuoja duomenis, rengia ataskaitas, išvadas ar pristatymus bei komunikuoja duomenimis grįstas įžvalgas skirtingoms auditorijoms (institucijos viduje ir išorėje).

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Statistinių ir vizualizacijos principų taikymas duomenų analizėje.
- Duomenų skaitymo, interpretavimo ir pristatymo pagrindai.
- Efektyvios komunikacijos su duomenimis praktikos.
- Dažniausios vizualizacijos klaidos ir kaip jų išvengti.
- Skirtingų tipų duomenų pristatymo būdai.

Nuoroda: [Efektyvios duomenų analizės, vizualizacijos ir komunikacijos principai](#)



ANALITINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Pažangiosios duomenų analizės metodikos ir taikymas institucijose

E. mokymų tema skirta ugdyti gebėjimą veiksmingai naudoti duomenis institucijų veikloje ir padėti geriau suprasti pažangiųjų duomenų analizės metodų vaidmenį viešojo sektoriaus sprendimų priėmime. Aptariami duomenų kelio etapai, pagrindiniai modeliai ir pažangiųjų metodikų taikymas institucijose.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus specialistams ar vadovams, siekiantiems institucijos veikloje taikyti pažangius duomenų analizės ir ateities modeliavimo metodus.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Duomenų kelio etapų ir jų vaidmens sprendimų priėmime supratimas.
- Tarptautiniuose tyrimuose taikomų analitinių metodų ir įrankių pristatymas.
- Metodų taikymo galimybės ir kontekstai viešojo sektoriaus institucijose.

Nuoroda: [Pažangiosios duomenų analizės metodikos ir taikymas institucijose](#)



ANALITINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Mašininis mokymasis ir dirbtinis intelektas institucijose

Ši e. mokymų tema supažindina, kaip dirbtinio intelekto ir ateities modeliavimo metodai gali būti taikomi institucijų analitikoje: rizikoms vertinti, tendencijoms numatyti ir sprendimams pagrįsti. Taip pat stiprinami gebėjimai kritiškai vertinti dirbtinio intelekto pateiktų rezultatų patikimumą, valdyti rizikas, laikytis duomenų etikos principų ir suprasti, kaip dirbtinio intelekto sprendimai gali padėti automatizuoti dalį procesų kasdieniniame darbe.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus specialistams ir vadovams, siekiantiems saugiai ir praktiškai taikyti dirbtinį intelektą sprendimų priėmimo ir rizikų vertinime.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Dirbtinio intelekto modelių ir principų apžvalga.
- Naujausios su dirbtiniu intelektu susijusios tendencijos ir praktikos viešajame sektoriuje.
- Dirbtinio intelekto ir ateities modeliavimo taikymo galimybės institucijų veikloje.
- Duomenų etikos principų supratimas ir taikymas.

Nuoroda: [Mašininis mokymasis ir dirbtinis intelektas institucijose](#)



ANALITINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Advanced analytics competencies in an international environment

Aim – to strengthen the ability to analyse and interpret data in an international context, with a focus on critical thinking and understanding the interactions between individuals, organisations, public institutions and society, particularly in the EU context.

Target Audience: Public sector employees and specialists preparing for international cooperation or representing institutions in the EU context.

Duration: 1 academic hour.

Content:

- Effective data analysis and interpretation in an international environment.
- Importance of critical thinking in understanding institutional and societal interactions.
- Reading and applying macroeconomic indicators.
- Principles of data reading and comparison across EU countries.

Link: [Advanced analytics competencies in an international environment](#)



Data science principles and applications in international settings

Aim – to provide a beginner-level knowledge on the principles of data science and data visualisation, as well as their application in the activities of the public sector and international institutions.

Target Audience: Public governance professionals and innovation leaders aiming to strengthen organisational digital maturity and lead digital strategy implementation.

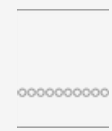
Duration: 1 academic hour.

Content:

- Fundamental principles of data science.
- Application of data visualisation in international practice.
- Basics of data communication.
- Methods of data interpretation and presentation relevant to international decision-making.

Link: [Data science principles and applications in international settings](#)

FINANSINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Pradedantysis lygmuo – VIEŠŲJŲ FINANSŲ PAGRINDAI

Tikslas – suteikti viešojo sektoriaus darbuotojams bazinių žinių apie valstybės finansų vaidmenį, funkcijas ir reguliavimą, supažindinti su viešojo sektoriaus apskaitos ir finansų valdymo ypatumais bei ugdyti gebėjimus analizuoti biudžetus ir vertinti esminę finansinę informaciją, reikalingą vadybiniam sprendimams priimti.

- o Pagrindiniai finansų ir apskaitos terminai, aktualūs viešajam sektoriui (1 ak. val.)
- o Viešųjų finansų principai (2 ak. val.)
- o Viešųjų finansų pagrindai ir biudžetų analizė (3 ak. val.) (kovo mėn.)



Pagrindinis lygmuo – PAGRINDINIAI VIEŠŲJŲ FINANSŲ VALDYMO MODELIAI IR METODAI

Tikslas – suteikti viešojo sektoriaus darbuotojams žinių apie finansų valdymo modelius ir metodus bei ugdyti praktinius gebėjimus taikyti šias žinias analizuojant ir vertinant strateginius finansinius sprendimus realiose situacijose.

- o Kaštų informacija valdymo sprendimams priimti (2 ak. val.)
- o Žaliųjų finansų principai (2 ak. val.)
- o Pagrindiniai viešųjų finansų valdymo modeliai ir metodai: biudžetų sudarymas (3 ak. val.) (kovo mėn.)



Pažengusysis lygmuo – VIEŠOJO SEKTORIAUS FINANSŲ VALDYMO MODELIAI IR METODAI PAŽENGUSIEMS

Tikslas – ugdyti viešojo sektoriaus vidurinės grandies vadovų ir specialistų gebėjimus atsakingai ir efektyviai valdyti biudžetus, suprasti viešojo sektoriaus finansavimo šaltinius bei naudoti finansines inovacijas sprendimų priėmimo procese.

- o Viešojo sektoriaus finansavimo šaltiniai (1 ak. val.)
- o Finansų inovacijos viešajame sektoriuje (2 ak. val.)
- o Viešojo sektoriaus biudžetų valdymas ir finansų analizė (3 ak. val.) (kovo mėn.)



Mokymai anglų kalba – EUROPOS SAJUNGOS VIEŠIEJI FINANSAI

Tikslas – suteikti teorinių žinių apie Europos Sąjungos viešųjų finansų ypatumus ir stiprinti besimokančiųjų gebėjimą priimti finansinius sprendimus Europos Sąjungos Tarybos kontekste. Programos mokymai skatina geriau suprasti ES pinigų politiką, fiskalinę aplinką, ES biudžeto rengimo, priėmimo, valdymo ir kontrolės procesus bei viešųjų finansų valdymo strategijas.






- o Bendra pinigų politika ES: Europos pinigų sąjunga (anglų k.) (1 ak. val.)
- o Europos Sąjungos biudžetas (anglų k.) (1 ak. val.)



Finansinės-analitinės kompetencijos ugdymo programa

Kursai

Search bar: | Filter by: | View:

 [ada] duomenų analizė 1 ak. val.	 Duomenų analizės ir vizualizacijos pagrindai 1 ak. val.	 Duomeninis gūtas sprendimų priėmimo ir analizei 1 ak. val.
 Tikrytos duomenų analizės, vizualizacijos ir komunikacijos principai 1 ak. val.	 Pažangiosios duomenų analizės metodikos ir taikymas institucijose 1 ak. val.	 Mažesnis mokymasis ir dirbtinis intelektas institucijose 1 ak. val.
 Advanced analytics competencies in an international environment 1 ak. val.	 Data science principles and applications in international settings 1 ak. val.	 Pagrindiniai finansų ir apskaitos terminai, aktualūs viešajam sektoriui 1 ak. val.
 Viešųjų finansų principai 1 ak. val.	 Kaštų informacija valdymo sprendimams priimti 1 ak. val.	 Žaliųjų finansų principai 1 ak. val.
 Viešojo sektoriaus finansavimo šaltiniai 1 ak. val.	 Finansų inovacijos viešajame sektoriuje 1 ak. val.	 Common monetary policy in the European Union 1 ak. val.
 The European Union Budget 1 ak. val.		

FINANSINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Pagrindiniai finansų ir apskaitos terminai, aktualūs viešajam sektoriui

E. mokymų tema supažindina su pagrindiniais viešajam sektoriui aktualiais finansų ir apskaitos terminais bei viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės principais. Besimokantieji išmoksta atpažinti svarbiausias sąvokas, geriau supranta viešojo ir privataus sektoriaus finansų valdymo skirtumus ir VSAFAS esmę, reikalingą skaidriam ir vieningam finansinės informacijos pateikimui.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, pradedantiems pažintį su finansų sistema ir siekiantiems suprasti esminius atskaitomybės principus.

Trukmė: 1 ak. val.

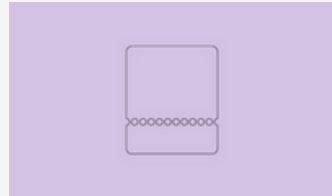
Turinys:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansų pagrindiniai terminai.
- Viešojo sektoriaus subjektų finansinė atskaitomybė ir bendrieji apskaitos principai.
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) esmė ir svarba.

Nuoroda: [Pagrindiniai finansų ir apskaitos terminai, aktualūs viešajam sektoriui](#)



FINANSINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Viešųjų finansų principai

Mokymuose nagrinėjama viešųjų finansų samprata ir pagrindiniai jų valdymo principai, pristatomos fiskalinės politikos priemonės bei Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo esminės nuostatos. Besimokantieji stiprina gebėjimą suprasti valstybės finansų vaidmenį, biudžeto formavimo logiką ir fiskalinės valdysenos taisykles, svarbias ilgalaikiam finansų stabilumui.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, siekiantiems suprasti valstybės finansų vaidmenį, funkcijas bei fiskalinį reguliavimą.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Įvadas.
- Viešieji finansai ir jų valdymo principai.
- Fiskalinė politika.
- Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo esmė ir svarba.

Nuoroda: [Viešųjų finansų principai](#)



FINANSINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Kaštų informacija valdymo sprendimams priimti

Mokymuose aptariama, kaip kaštų informacija taikoma viešojo sektoriaus valdyme. Nagrinėjami kaštų klasifikavimo ir matavimo metodai. Stiprinami gebėjimai taikyti kaštų analizę vertinant strateginių sprendimų finansinį pagrindumą, apskaičiuoti viešųjų paslaugų savikainą ir naudoti kaštų duomenis biudžeto planavimui.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, norintiems praktiškai taikyti kaštų analizę vertinant sprendimų finansinį pagrindumą.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Įvadas.
- Kaštų samprata, apskaita ir jos informacijos svarba.
- Kaštų objektai, veiksniai ir klasifikavimas.
- Kaštų matavimo būdai ir jų praktinio taikymo palyginimas.

Nuoroda: [Kaštų informacija valdymo sprendimams priimti](#)



FINANSINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Žaliųjų finansų principai

Mokymuose supažindinama su žaliųjų finansų samprata, jų taikymu viešajame sektoriuje ir priemonėmis, padedančiomis nukreipti finansavimą į aplinką tausojančius projektus. Besimokantieji geriau supranta žaliųjų finansų principus, žaliųjų viešųjų pirkimų aspektus, žaliosios biudžeto politikos elementus ir viešojo bei privataus sektorių bendradarbiavimo galimybes.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus specialistams, siekiantiems įgyti žinių apie žaliuosius finansus, tvarų biudžeto planavimą ir investicijų į žaliąją infrastruktūrą pritraukimo galimybes.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Žalieji finansai ir jų svarba. Pagrindiniai žaliųjų finansų principai.
- Žalioji kursas ir jo pagrindiniai principai finansų srityje.
- Žalieji viešieji pirkimai.
- Žaliosios valstybės biudžeto išlaidos.
- Žaliųjų finansų priemonės.
- Viešojo ir privataus sektorių bendradarbiavimas žaliųjų finansų srityje.



FINANSINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Viešojo sektoriaus finansavimo šaltiniai

E. mokymuose supažindinama su viešojo sektoriaus finansavimo šaltiniais, jų palyginimu ir efektyviausio šaltinio ar jų derinio pasirinkimo logika, taip pat biudžetų valdymo ir kontrolės aspektais. Stiprinamas gebėjimas suprasti biudžeto ciklą ir įvertinti finansavimo sprendimų poveikį strateginių tikslų įgyvendinimui.

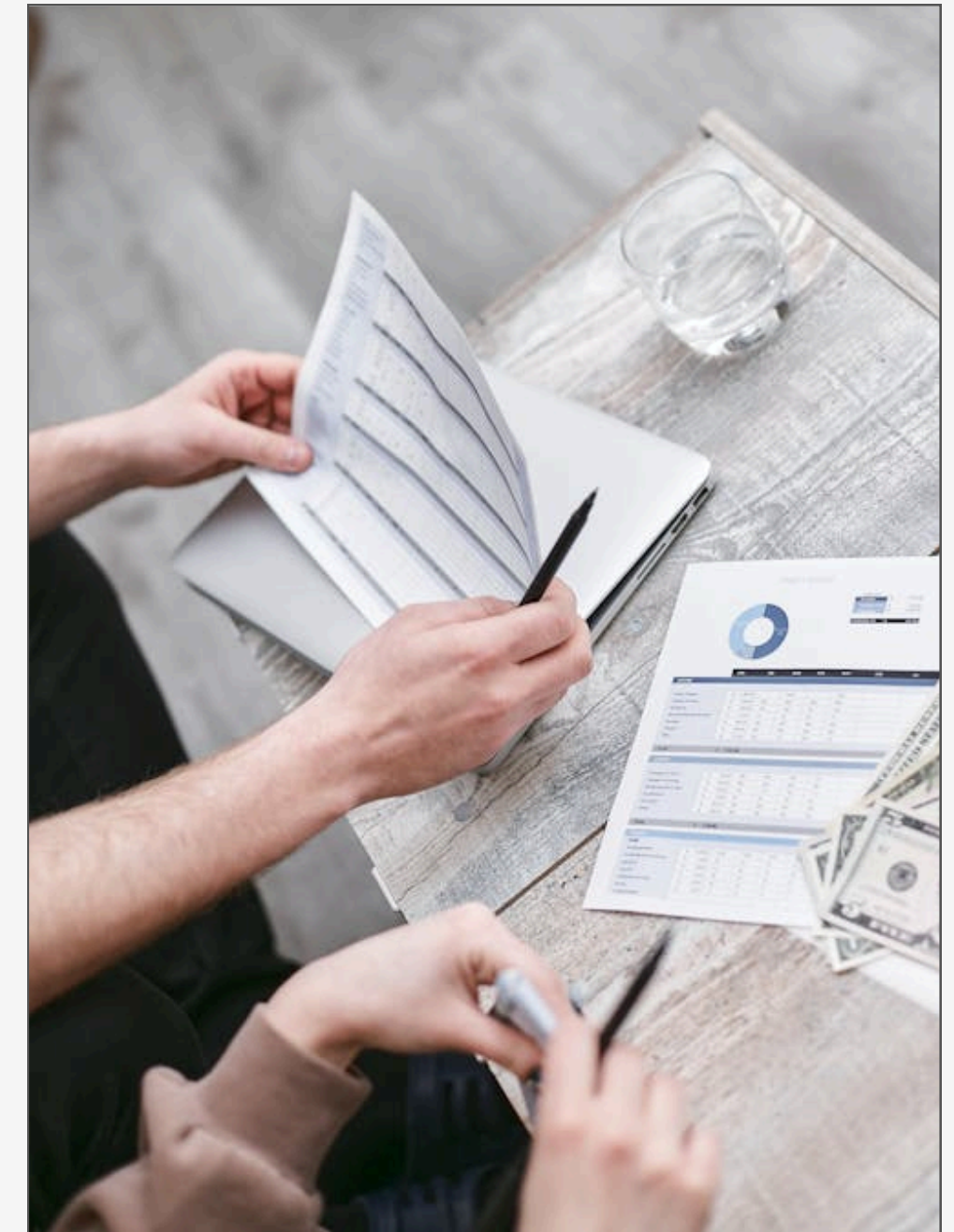
Kam skirta: Viešojo sektoriaus vidurinės grandies vadovams ir specialistams, siekiantiems atsakingai ir efektyviai valdyti biudžetus.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Viešojo sektoriaus biudžetų valdymo principai.
- Viešojo sektoriaus finansavimo šaltiniai.
- Biudžetų valdymas ir kontrolė.

Nuoroda: [Viešojo sektoriaus finansavimo šaltiniai](#)



FINANSINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Finansų inovacijos viešajame sektoriuje

Šioje temoje nagrinėjamos skaitmeninių technologijų taikymo galimybės viešo sektoriaus finansų ir rizikų valdyme, įskaitant dirbtinį intelektą ir blokų grandinės sprendimus. Besimokantieji ugdo gebėjimą įvertinti, kur ir kaip šios technologijos gali prisidėti prie procesų automatizavimo, skaidrumo didinimo ir rizikų mažinimo, bei pagrįsti jų diegimo naudą.

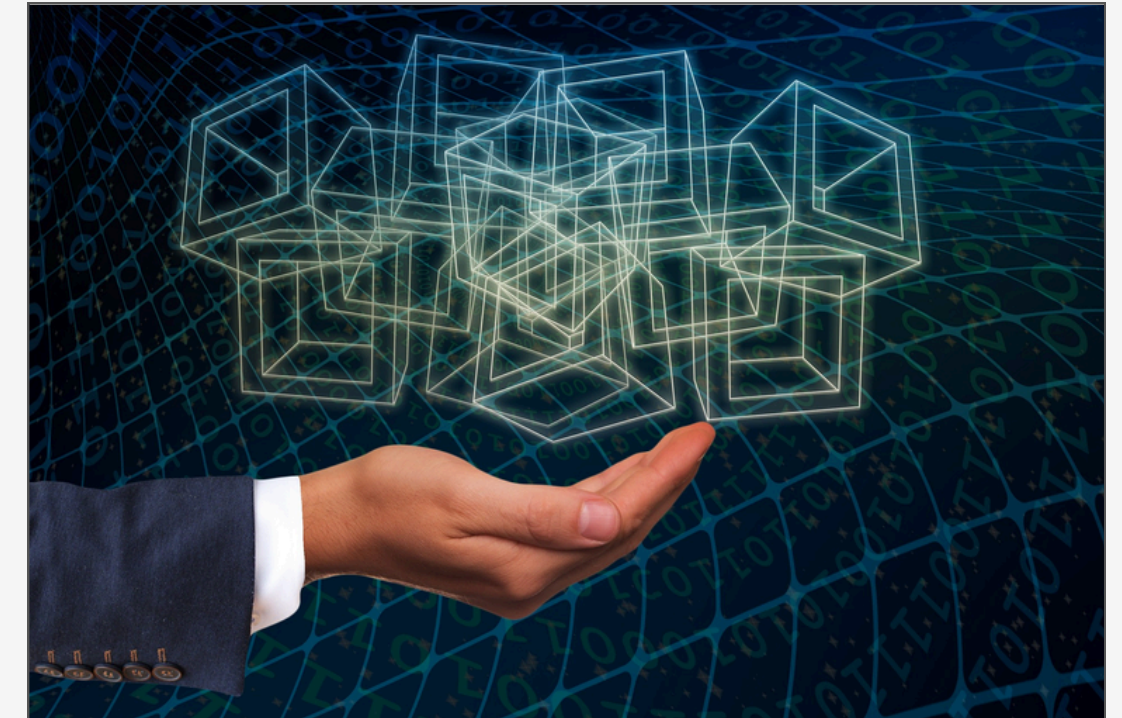
Kam skirta: Viešo sektoriaus vadovams ir specialistams, norintiems suprasti, kaip finansų inovacijos gali būti taikomos institucijos finansų valdyme.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Finansų inovacijų tipai ir jų taikymas viešajame sektoriuje.
- Dirbtinis intelektas viešo sektoriaus finansų ir rizikos valdyme.
- Blokų grandinės technologija fiskalinio tvarumo ir skaidrumo viešajame sektoriuje užtikrinimui.

Nuoroda: [Finansų inovacijos viešajame sektoriuje](#)



FINANSINIŲ KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Common monetary policy in the European Union

Aim – to introduce the principles of the EU’s common monetary policy and the specificities of the European Monetary Union, highlighting its role in economic stability and global integration.

Target Audience: Public sector employees and specialists preparing for international cooperation or representing institutions in the EU context.

Duration: 1 academic hour.

Content:

- What is money in a Market Economy?
- The development of the European Monetary Union.
- Economic Governance under European Monetary Union.
- European Central Bank, Monetary policy.

Link: [Common monetary policy in the European Union](#)



The European Union Budget

Aim – to provide knowledge about the EU budget, including its formulation, adoption, management, and control processes, as well as fiscal discipline and public finance strategies.

Target Audience: Public governance professionals and innovation leaders aiming to strengthen organisational digital maturity and lead digital strategy implementation.

Duration: 1 academic hour.

Content:

- Evolution of the EU budget over time.
- Structure of the EU budget.
- Fiscal policy framework.

Link: [The European Union Budget](#)

LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Pradedantysis lygmuo – LYDERYSTĖ PROJEKTINĖSE KOMANDOSE

Tikslas – ugdyti viešojo sektoriaus vidurinės grandies vadovų ir specialistų gebėjimus veiksmingai vadovauti projektinėms komandoms, stiprinti komunikacijos, tikslų nustatymo, bendradarbiavimo ir motyvavimo įgūdžius, reikalingus viešųjų organizacijų iššūkiams spręsti.

- o Darbas projektinėse komandose ir į klientą orientuotas bendravimas (1 ak. val.)
- o Tikslų nustatymas ir komunikacija (1 ak. val.)
- o Lyderystė projektinėse komandose (4 ak. val.) (sausio pab.)



Pagrindinis lygmuo – LYDERYSTĖ: KAIP SUDERINTI VISŲ INTERESUS

Tikslas – viešojo sektoriaus darbuotojų gebėjimus veiksmingai dirbti komandose ir priimti sprendimus, siekiant užtikrinti darnų bendradarbiavimą.

- o Šiuolaikinės lyderystės mokyklos (1 ak. val.)
- o Komandinis darbas ir organizacinis pilietiškumas (1 ak. val.)
- o Lyderystė: kaip suderinti visų interesus (2 ak. val.) (sausio pab.)
- o Konfliktų tarp suinteresuotų šalių valdymas (2 ak. val.) (sausio pab.)



Pažengusysis lygmuo – POKYČIŲ INICIAVIMAS IR VALDYMAS TARPKULTŪRINIAME KONTEKSTE

Tikslas – stiprinti viešojo sektoriaus vadovų ir specialistų gebėjimus inicijuoti ir valdyti pokyčius, veikti tarpkultūrinėje bei įvairialypėje aplinkoje ir taikyti gerosios valdysenos principus priimant sprendimus organizacijose.

- o Tarpkultūrinė kompetencija ir tarpkultūrinių komandų/darbo grupių valdymas (1 ak. val.)
- o Geros valdysenos principai (1 ak. val.)
- o Pokyčių iniciavimas ir valdymas (2 ak. val.) (sausio pab.)
- o Kelias į susitarimą: pasirengimas ir efektyvios derybos (2 ak. val.) (sausio pab.)



Mokymai anglų kalba – LYDERYSTĖ VEIKIANT TARPKULTŪRINĖJE APLINKOJE

Tikslas – parengti vadovus ir specialistus veikti tarptautinėje aplinkoje, sėkmingai vadovauti komandoms ir siekti konstruktyvių susitarimų.

- o Tarpkultūrinė kompetencija ir tarpkultūrinių komandų/darbo grupių valdymas (anglų k.) (1 ak. val.)
- o Pasirengimas deryboms (anglų k.) (2 ak. val.)

Lyderystės kompetencijų ugdymo programa

Kursai

🔍 Ieškoti Rūšiuoti pagal elišūkių Visi

Darbas projektinėse komandose ir į klientą orientuotas bendravimas 5 savaitės	Tikslų nustatymas ir komunikacija 5 savaitės	Lyderystė projektų komandose (medžiaga rengiama, bus atidaryta sausio pab.) 5 savaitės
Šiuolaikinės lyderystės mokyklos 5 savaitės	Komandinis darbas ir organizacinis pilietiškumas 5 savaitės	Lyderystė: kaip suderinti visų interesus (medžiaga rengiama, bus atidaryta sausio pab.) 5 savaitės
Konfliktų tarp suinteresuotų šalių valdymas (medžiaga rengiama, bus atidaryta sausio pab.) 5 savaitės	Tarpkultūrinė kompetencija ir tarpkultūrinių komandų/darbo grupių valdymas 5 savaitės	Geros valdysenos principai 5 savaitės
Pokyčių iniciavimas ir valdymas (medžiaga rengiama, bus atidaryta sausio pab.) 5 savaitės	Intercultural competence and management of intercultural teams 5 savaitės	Preparation for negotiation 5 savaitės

LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Darbas projektinėse komandose ir į klientą orientuotas bendravimas

Šiuose e. mokymuose pristatomi projektinių ir tradicinių komandų skirtumai, nagrinėjami vadovavimo laikinoms komandoms ypatumai ir praktiniai iššūkiai siekiant rezultatų. Taip pat ugdomi į klientą orientuoto bendravimo įgūdžiai: efektyvus reagavimas į užklausas, problemų sprendimas, sudėtingų situacijų valdymas ir asmeninės atsakomybės už bendrą rezultatą prisiėmimas.

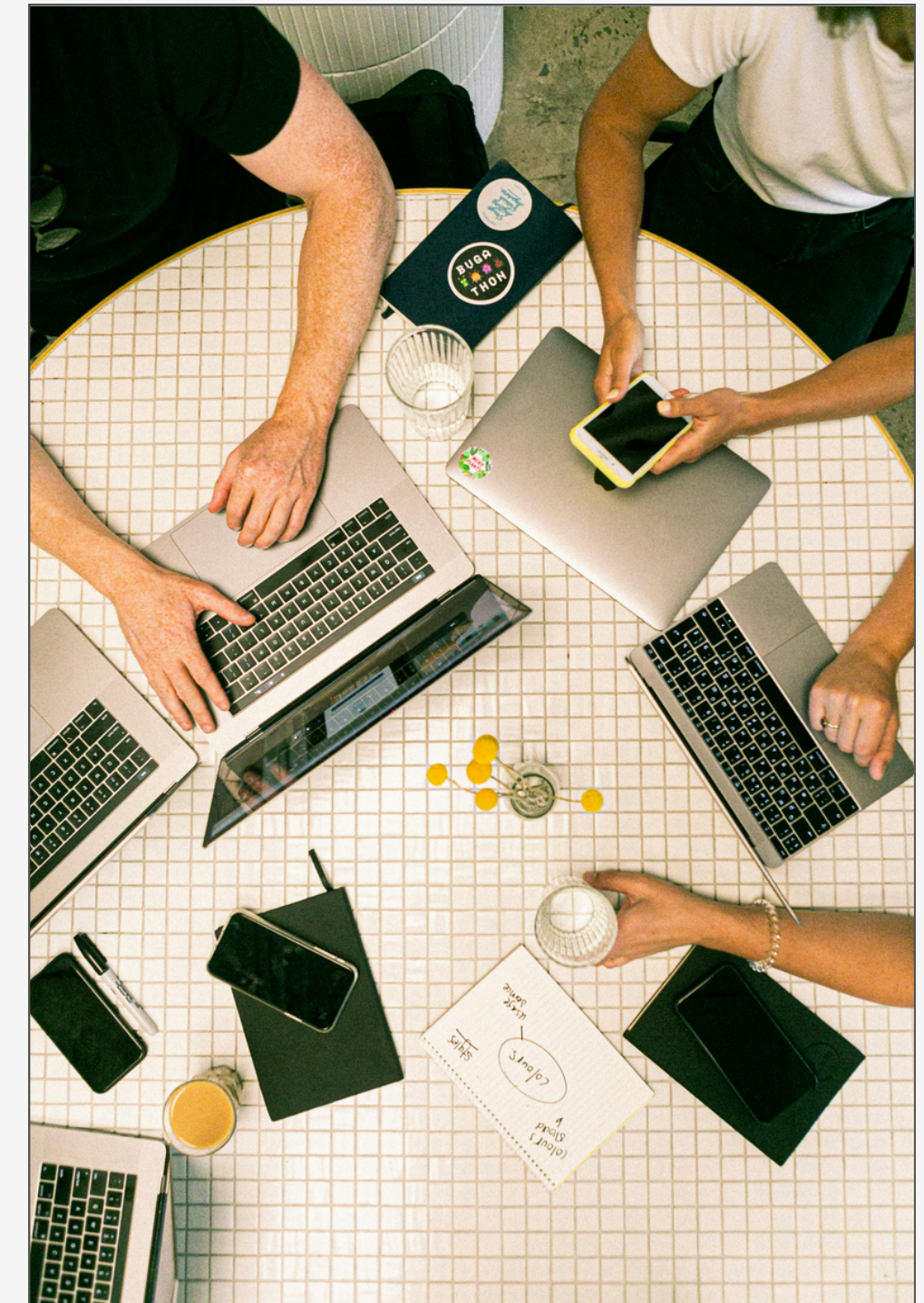
Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, siekiantiems sustiprinti projektinio darbo ir bendradarbiavimo įgūdžius, ketinantiems įsitraukti į projektines komandas, taip pat bendraujantiems su piliečiais, klientais ar partneriais.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Projektinių komandų ir tradicinių komandų panašumai bei skirtumai.
- Vadovavimo projektinėms komandoms ypatumai.
- Praktiniai iššūkiai ir sprendimo būdai vadovaujant laikinoms komandoms.

Nuoroda: [Darbas projektinėse komandose ir į klientą orientuotas bendravimas](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Tikslų nustatymas ir komunikacija

Mokymuose suteikiami praktiniai pagrindai, kaip formuluoti aiškius, įgyvendinamus tikslus ir susieti juos su institucijos vizija, misija, strateginiu planavimu bei turimais ištekliais. Daug dėmesio skiriama tikslų komunikacijai komandoje ir išorėje: aiškiai, parenkant tinkamus kanalus darbuotojams, piliečiams ir partneriams.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams ir vadovams, kurie planuoja veiklas, nustato uždavinius, derina suinteresuotųjų šalių lūkesčius ir komunikuoja tikslus komandoje ar išorėje.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Tikslų formulavimas komandose.
- SMART metodas.
- Tikslų komunikacija komandai.

Nuoroda: [Tikslų nustatymas ir komunikacija](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Lyderystė projektų komandose

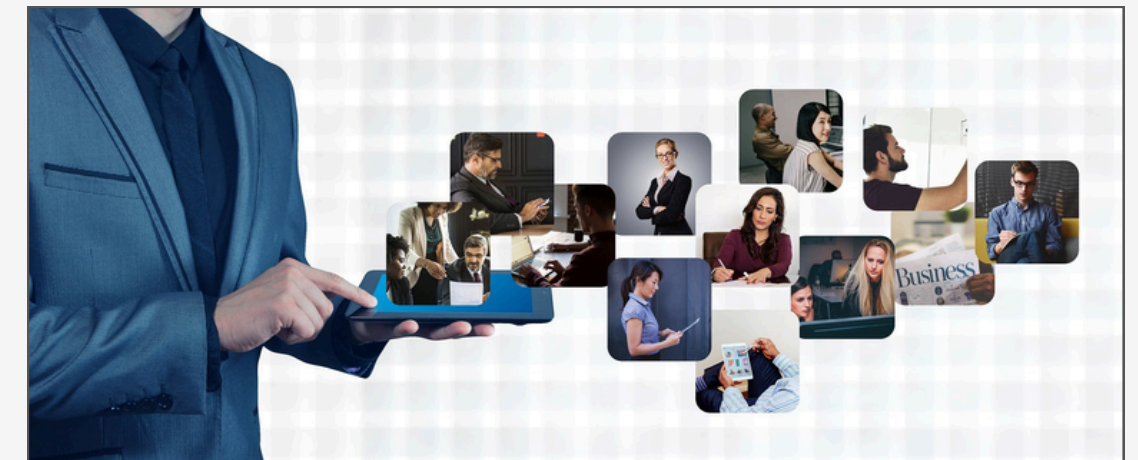
Šie e. mokymai padeda sustiprinti projektų įgyvendinimo ir komandos valdymo gebėjimus. Mokymuose nagrinėjami lyderystės stiliai ir lyderio vaidmuo, tikslų kėlimas ir formulavimas, komandos motyvacijos ir bendradarbiavimo stiprinimas pasitelkiant DISC modelį, taip pat inovatyvių sprendimų paieška taikant „Design Thinking“ metodą. Akcentuojamas realių situacijų sprendimas ir rezultatų pasiekimas.

Kam skirta: Projektų ar grupių komandų vadovams, vidurinės grandies vadovams ir specialistams, koordinuojantiems projektines veiklas arba siekiantiems sustiprinti lyderystės, tikslų valdymo, komandinio darbo ir komunikacijos įgūdžius..

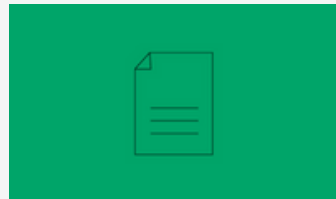
Trukmė: 4 ak. val.

Turinys:

- Lyderystės komandose samprata. Lyderystės tipai.
- Tikslų samprata ir nustatymas. Susitarimas ir bendradarbiavimas.
- DISC metodas – bendradarbiavimo ir strateginių tikslų įgyvendinimo priemonė.
- Hoshin Kanri matrica – sąsaja tarp strateginių, komandos ir asmeninių tikslų.
- Dizainu grindžiamas mąstymas. Inovatyvumas ir kūrybiškumas.



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Šiuolaikinės lyderystės mokyklos

Tema supažindina su šiuolaikinėmis lyderystės koncepcijomis ir jų taikymo galimybėmis viešajame sektoriuje, kartu stiprinant savilyderystę, t. y. gebėjimą vadovauti sau, priimti atsakomybę už sprendimus ir nuolat tobulėti. Po mokymų aiškiau atpažįstami skirtingi lyderystės modeliai, o praktikoje lengviau komunikuojami tikslai.

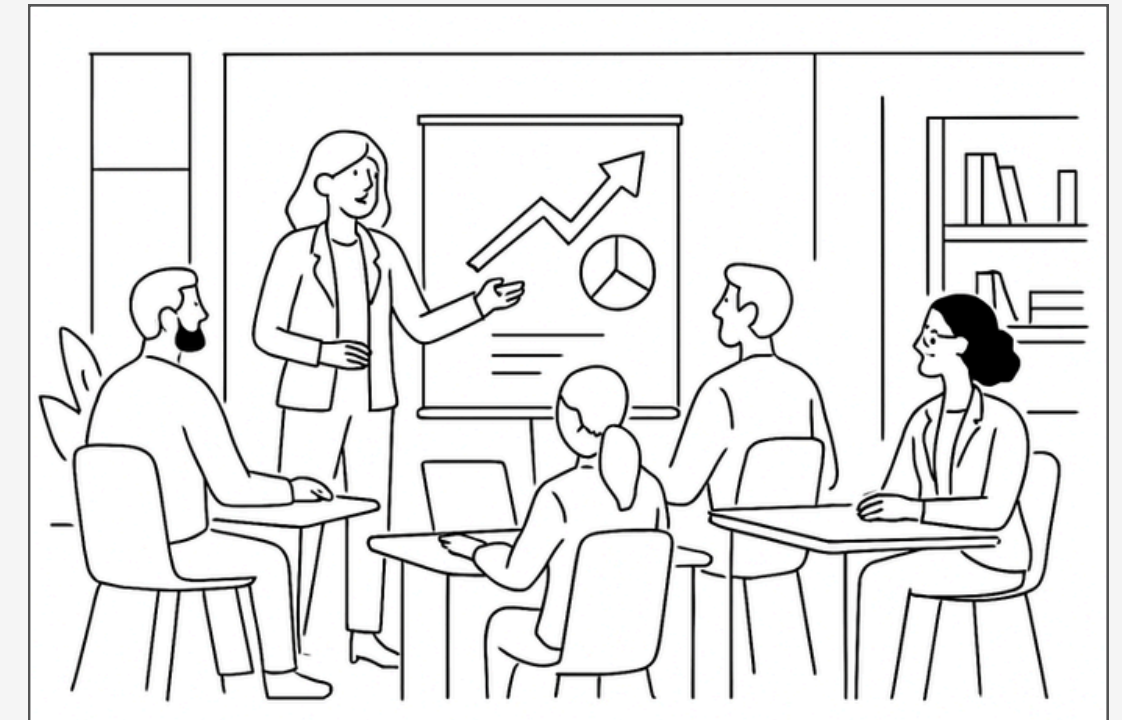
Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams ir vadovams, norintiems geriau suprasti savo lyderystės stilių, sustiprinti savilyderystę ir taikyti lyderystės principus kasdienėje veikloje.

Trukmė: 1 ak. val.

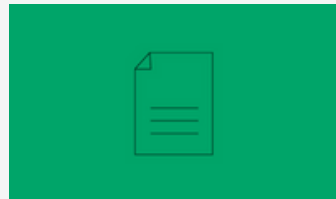
Turinys:

- Asmeninis požiūris į lyderystę: ar aš noriu vesti, ar būti vedamas?
- Savilyderystės samprata ir svarba šiuolaikinėse organizacijose.
- Lyderystės modeliai ir jų taikymas viešajame sektoriuje.

Nuoroda: [Šiuolaikinės lyderystės mokyklos](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Komandinis darbas ir organizacinis pilietiškumas

E. mokymuose gilinamasi į komandinio darbo vertę, efektyvios komandos prielaidas ir dažniausius iššūkius, taip pat aptariama, kaip sprendimų priėmimas kinta tarptautiniame kontekste. Papildomai išryškinamas organizacinis pilietiškumas, pagalba kolegoms ir konstruktyvios iniciatyvos, kurios stiprina organizacijos veiklą ir padeda derinti interesus.

Kam skirta: Darbuotojams ir vadovams, dirbantiems komandose, siekiantiems stiprinti bendradarbiavimą, sprendimų priėmimą ir organizacijos vidinę kultūrą.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Komandinio darbo privalumai ir iššūkiai.
- Sprendimų priėmimas tarptautiniame kontekste.
- Organizacinis pilietiškumas.

Nuoroda: [Komandinis darbas ir organizacinis pilietiškumas](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Lyderystė: kaip suderinti visų interesus

E. mokymai skirti ugdyti gebėjimus identifikuoti vidines ir išorines suinteresuotąsias grupes, atlikti poveikio analizę, nustatyti prioritetus ir parengti komunikacijos planą. Nagrinėjami praktiniai pavyzdžiai, kaip suderinti skirtingus interesus ir rasti priimtinius sprendimus. Stiprinami telkimo, aiškios komunikacijos ir konstruktyvaus bendradarbiavimo įgūdžiai siekiant bendrų tikslų.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus specialistams ir vidurinės grandies vadovams, dalyvaujantiems planuojant, derinant ir įgyvendinant iniciatyvas su skirtingomis suinteresuotosiomis šalimis.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Suinteresuotų šalių valdymo nauda ir interesų tipai.
- Viešojo sektoriaus suinteresuotų šalių skirstymas ir pavyzdžiai.
- Suinteresuotų šalių nesuvaldymo pavyzdžiai.
- Organizacinio pilietiškumo samprata.
- Suinteresuotų šalių registras ir komunikacija.

Nuoroda: [Lyderystė: kaip suderinti visų interesus](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Konfliktų tarp suinteresuotų šalių valdymas

E. mokymai ugdo gebėjimą atpažinti ir įvertinti konfliktų pobūdį ir priežastis, atskiriant konfliktų sprendimą nuo konfliktų valdymo. Dalyviai lavina derybų, mediacijos ir konfliktų sprendimo strategijų taikymą, taip pat konstruktyvios komunikacijos ir deeskalavimo įgūdžius.

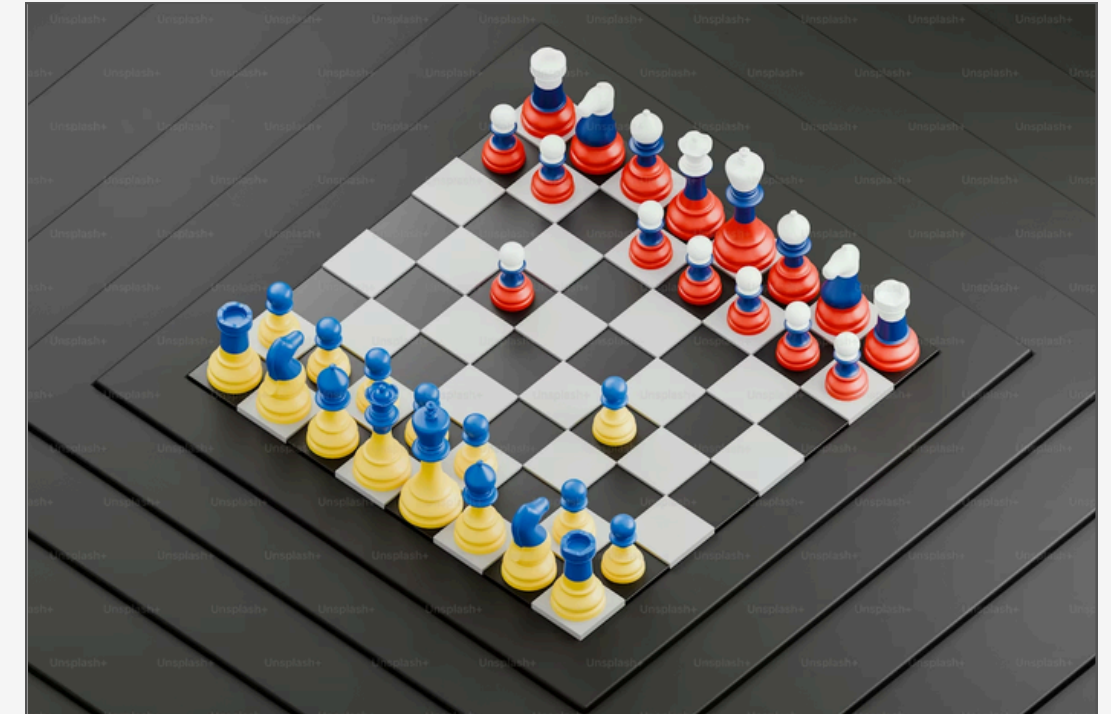
Kam skirta: Viešojo sektoriaus darbuotojams, kurie darbe susiduria su konfliktais ir turi juos spręsti, išlaikant konstruktyvų bendravimą ir interesų balansą.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Konfliktų pobūdis viešajame sektoriuje.
- Konfliktų sprendimo kryptys viešajame sektoriuje.
- Konfliktų viešajame sektoriuje sprendimo technikos.
- Kodėl nesusikalbame ir kaip elgtis sudėtingose konfliktinėse situacijos? Psichologinių metodų panaudojimas.
- Etiško/neetiško elgesio komponentės.

Nuoroda: [Konfliktų tarp suinteresuotų šalių valdymas](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Tarpkultūrinė kompetencija ir tarpkultūrinių komandų/darbo grupių valdymas

Tema padeda geriau suprasti kultūrinius skirtumus (vertybes, bendravimo stilius, požiūrį į autoritetą ir laiką) ir jų įtaką bendram darbui. Aptariami tarpkultūrinių komandų valdymo iššūkiai ir sprendimai, stiprinant tarpusavio supratimą, bendradarbiavimą ir lyderystę tarptautinėje darbo aplinkoje.

Kam skirta: Darbuotojams ir vadovams, dalyvaujantiems tarptautiniuose projektuose, darbo grupėse ar derybose, kur reikia bendradarbiauti su skirtingų kultūrų atstovais.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Tarpkultūrinė kompetencija ir tarpkultūriniai skirtumai.
- Tarpkultūrinių komandų valdymas.

Nuoroda: [Tarpkultūrinė kompetencija ir tarpkultūrinių komandų/darbo grupių valdymas](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Geros valdysenos principai

Mokymuose paaiškinama geros valdysenos svarba ir aptariami pagrindiniai principai, tokie kaip skaidrumas, atskaitomybė, piliečių įtrauktis ir pagarba teisinei valstybei. Lavinamas gebėjimas taikyti šiuos principus praktikoje ir atpažinti atvejus, kai geros valdysenos principai pažeidžiami.

Kam skirta: Visiems viešojo sektoriaus specialistams ir vadovams.

Trukmė: 1 ak. val.

Turinys:

- Geros valdysenos samprata.
- Geros valdysenos principai.

Nuoroda: [Geros valdysenos principai](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Pokyčių inicijavimas ir valdymas

Mokymai padeda suprasti pokyčių esmę, svarbą ir valdymo ypatumus viešajame sektoriuje, taip pat taikyti „Kotter 8 žingsnių“ modelį planuojant ir įgyvendinant pokyčius. Ugdomi pokyčių iniciavimo, komunikacijos, pasipriešinimo valdymo, stebėsenos, grįžtamojo ryšio taikymo ir korekcijų planavimo įgūdžiai, siekiant tvarių rezultatų.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus specialistams ir vidurinės grandies vadovams, inicijuojantiems, koordinuojantiems ar įgyvendinantiems pokyčius.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Pokyčių esmė ir valdymo ypatumai viešajame sektoriuje.
- Pokyčių iniciavimas.
- Pokyčius skatinančios ir trukdančios jėgos.
- Pokyčių komunikacija: žmonių įtraukimas ir nerimo mažinimas,
- Pokyčių stebėseną.

Nuoroda: [Pokyčių inicijavimas ir valdymas](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Kelias į susitarimą: pasirengimas ir efektyvios derybos

E. mokymai ugdo gebėjimus kryptingai pasirengti deryboms, aiškiai formuluoti tikslus, argumentuoti ir rasti konstruktyvius kompromisus. Besimokantieji išmoksta taikyti tikslų išgryninimo metodiką, klausimų formulavimo technikas ir derybų planavimo įrankius, siekdami kurti vertę, išlaikyti konstruktyvų dialogą ir pasiekti susitarimus.

Kam skirta: Viešojo sektoriaus specialistams ir vidurinės grandies vadovams, dalyvaujantiems derybose, kuriems reikia geriau pasirengti, aiškiai formuluoti tikslus, valdyti sudėtingas situacijas ir pasiekti susitarimus.

Trukmė: 2 ak. val.

Turinys:

- Pasirengimas deryboms: planai ir įrankiai.
- Tikslai: ribos, prioritetai, kompromisai.
- Klausimai deryboms: interesų išsigryninimas, uždari ir atviri klausimai.
- Sudėtingų situacijų valdymas ir „va bank“ klausimai.

Nuoroda: [Kelias į susitarimą: pasirengimas ir efektyvios derybos](#)



LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ E. MOKYMAI



Intercultural competence and management of intercultural teams

Aim – to develop the ability to work effectively and lead in international and cross-cultural teams, making decisions in the context of EU institutions.

Target Audience: Public sector managers and specialists who initiate, coordinate, or implement organisational change in diverse and cross-cultural environments.

Duration: 1 academic hour.

Content:

- Leading meetings and decision-making in international teams.
- Cultural differences.

Link: [Intercultural competence and management of intercultural teams](#)



Preparation for negotiation

Aim – to strengthen the ability of civil servants, public sector specialists, or respective professionals to negotiate strategically, ethically, and effectively in challenging arenas of local or European decision-making, representing the interests of their organizations, the native country, and the EU, thus increasing the quality of work in the public sector.

Target Audience: Public sector managers and specialists involved in negotiations, inter-institutional coordination, or stakeholder alignment, including in international and cross-cultural contexts.

Duration: 1 academic hour.

Content:

- Core Concepts of International and Intercultural Negotiations.
- Deal Design: Tools for Negotiators.
- Managing [Inter]Cultural Impact.

Link: [Preparation for negotiation](#)

**„Mokymasis – vienintelis veiksmas, kurio protas
niekad nebaigia, niekad nebijo ir dėl kurio
niekad nesigaili“ (Leonardo da Vinči)**

TURITE KLAUSIMŲ? SUSISIEKIME:

Viešojo valdymo agentūra

Dėl projekto bendrųjų klausimų: el. p. martynas.siurkus@vva.gov.lt

Dėl mokymų turinio / programų: el. p. laura.kozlovaite@vva.gov.lt, stase.rimkeviciene@vva.gov.lt

Dėl prisijungimo / techninių klausimų: el. p. moodleadmin@vva.gov.lt

